

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**В. о. президента Національної
академії аграрних наук України**



М.І. Башенко

2016 р.

СТАТУТ
Інституту олійних культур
Національної академії аграрних наук України
(нова редакція)

Ідентифікаційний код - 01296051

с. Сонячне -2016

I. Загальні положення

1. Інститут олійних культур Національної академії аграрних наук України (далі - Наукова установа) є державною, бюджетною, неприбутковою, науковою установою.

2. Ідентифікаційний код - 01296051.

Повне найменування - Інститут олійних культур Національної академії аграрних наук України.
Скорочене найменування - ІОК НААН.

Повне найменування англійською мовою - Institute of Oilseed Crops of the National Academy of Agrarian Sciences of Ukraine.

3. Місцезнаходження - вул. Інститутська, буд. 1, селище Сонячне, Запорізький район, Запорізька область, 70417.

4. Інститут олійних культур Української академії аграрних наук створено Державним агропромисловим комітетом СРСР у 1989 році відповідно до постанови від 11.01.1989 № 4 на базі Української-дослідної станції олійних культур НВО «Олійні культури», створеної Державним комітетом Ради міністрів СРСР з науки і техніки відповідно до постанови від 27.09.1977 № 154.

Наукова установа є правонаступником в частині землі, майна, майнових і немайнових прав та зобов'язань Інституту олійних культур УААН.

Діюче найменування визначене наказом Національної академії аграрних наук України від 07 вересня 2010 року №69 «Про найменування установ, підприємств та організацій Національної академії аграрних наук України».

5. Наукова установа перебуває у віданні Національної академії аграрних наук України (далі - Академія) як органу управління державним майном.

6. Наукова установа в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу», Цивільним, Господарським, Бюджетним та Податковим кодексами України, іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом Академії та цим Статутом.

Статут Наукової установи затверджується президентом Академії.

5. Науковій установі підпорядковані, як самостійні статутні суб'єкти з правами юридичної особи:

1. Державне підприємство «Дослідне господарство «Новатор» Інституту олійних культур Національної академії аграрних наук України».

Ідентифікаційний код - 32405397.

Місцезнаходження – вул. Інститутська, буд. 1, сел. Сонячне Запорізький район, Запорізька область, 70417.

2. Державне підприємство «Дослідне господарство «Еліта» Інституту олійних культур Національної академії аграрних наук України».

Ідентифікаційний код - 32577754.

Місцезнаходження – вул. Дослідна станція, буд. 4а, м. Запоріжжя, 69031.

II. Основні напрями діяльності

6. Наукову установу створено з метою організації та проведення наукових досліджень в області селекції, генетики, захисту рослин, механізації, технології вирощування олійних культур.

7. Основними напрямками та видами діяльності Наукової установи є:

- розробка нових та вдосконалення існуючих методів селекції олійних культур;
- створення та впровадження високопродуктивних сортів та гібридів соняшнику, сої, рицини, льону олійного, маку з низьким вмістом наркоречовин, а також олійних хрестоцвітих культур, стійких проти хвороб та шкідників, придатних до вирощування на богарі й у зрошуваних умовах;
- організація системи первинного промислового насінництва олійних культур (соняшнику, сої, рицини, льону олійного, маку з низьким вмістом наркоречовин, олійних хрестоцвітих культур);
- розробка і вдосконалення прийомів та засобів захисту олійних культур проти шкідників та хвороб;
- вдосконалення і впровадження інтенсивних технологій вирощування, збирання та післязбиральної обробки насіння олійних культур;
- культивування, використання рослин, що містять наркотичні засоби, для промислових цілей;
- розробка, виготовлення, перевезення, придбання, знищення наркотичних речовин, пов'язаних із селекцією маку, та прекурсорів, дозволених до застосування в Україні відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів» від 06.05.2000 №770;
- пропаганда досягнень науки та передового досвіду по олійних культурах, підготовка і випуск у світ видавничої продукції;
- проведення лабораторних досліджень і господарської діяльності з обігу прекурсорів;
- крім того, Наукова установа може здійснювати іншу господарську діяльність, відповідно до законодавства та цього Статуту.

З певних видів господарської діяльності, що вимагають ліцензування та патентування, Наукова установа одержує ліцензію та патент на умовах, зазначених законодавством.

III. Юридичний статус Наукової установи

8. Наукова установа є юридичною особою, зареєстрованою в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність неприбуткових установ.

Наукова установа має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України, може від свого імені набувати права та обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

Наукова установа має печатку, на якій зазначено її найменування та належність до Академії, інші печатки та кутовий штамп, необхідні для ведення діловодства. Наукова установа може мати знаки для товарів і послуг, що реєструються відповідно до норм чинного законодавства України.

Права та обов'язки юридичної особи Наукова установа набуває з дня її державної реєстрації.

9. Наукова установа заснована на державній власності. На балансі Наукової установи знаходиться майно, закріплене за нею Академією на праві оперативного управління, придбане за рахунок коштів, загального або спеціального фондів Державного бюджету. За Науковою установою закріплені земельні ділянки, які використовуються для забезпечення наукової діяльності Наукової установи та надані їй на праві постійного користування, що посвідчується у встановленому законом порядку.

Вилучення земельних ділянок та припинення права постійного користування ними може здійснюватися лише за згодою Президії Академії відповідно до Земельного кодексу України.

10. Наукова установа, за погодженням з Президією Академії, може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності. Діяльність Наукової установи в об'єднаннях підконтрольна Президії Академії.

11. Наукова установа має право, за погодженням з Академією, бути засновником та співзасновником господарських товариств та брати участь у формуванні статутного капіталу такого господарського товариства виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за державною науковою установою.

12. В межах, визначених цим Статутом, Наукова установа самостійно вирішує питання, пов'язані з її науковою та господарською діяльністю, вступає від свого імені у договірні відносини з іншими установами, організаціями, підприємствами з урахуванням обмежень, визначених чинним законодавством.

Академія не втручається в оперативну і господарську діяльність Наукової установи, якщо вона здійснюється відповідно до цього Статуту та норм чинного законодавства.

13. Наукова установа може відкривати рахунки в установах банків для здійснення операцій в іноземній валюті за відповідними балансовими рахунками згідно з вимогами нормативних актів Національного банку України.

14. Наукова установа користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до статутних цілей своєї діяльності.

15. Наукова установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з вимогами законодавства. Укладаючи правочини, Наукова установа може брати на себе тільки такі фінансові зобов'язання, виконання яких забезпечується доходами від її діяльності.

На нерухоме майно Наукової установи не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

16. Перед Науковою установою звітує кожний господарюючий суб'єкт мережі Наукової установи за свою наукову та господарську діяльність.

Наукова установа звітує перед Академією в установленому порядку.

IV. Майновий комплекс Наукової установи

17. Майновий комплекс Наукової установи складають усі матеріальні та нематеріальні активи, що обліковуються на балансі Наукової установи і передані їй Академією на праві оперативного управління, а також придбані Науковою установою за рахунок бюджетних коштів та коштів від фінансово-господарської діяльності та/або набуті іншим шляхом, не забороненим законодавством.

18. Джерелами формування майнового комплексу Наукової установи є:

- державне майно, передане їй Академією на праві оперативного управління;
- кошти державного бюджету, що виділяються Академією на фінансування науково-дослідних робіт;
- доходи, одержані від реалізації науково-технічної продукції та різних видів господарської діяльності;
- пасивні доходи (відсотки, дивіденди, страхові платежі, роялті);
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- майно, набуто на підставах, не заборонених законодавством;
- кошти або майно, які надходять безоплатно чи у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань підприємств, організацій та громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Доходи (прибутки) Наукової установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Наукової установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Наукової установи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

19. Державне майно, яке закріплене за Науковою установою Академією, належить їй на праві оперативного управління. Здійснюючи це право, Наукова установа може використовувати це майно для участі в цивільних відносинах, у тому числі для провадження некомерційної фінансово-господарської діяльності відповідно до статутних цілей та в межах своєї цивільної правоздатності.

20. Відчуження нерухомого майна Наукової установи здійснюється лише з дозволу Президії Академії в порядку, визначеному нормами чинного законодавства.

21. Продаж основних засобів Наукової установи здійснюється лише на конкурсних засадах та відповідно до вимог чинного законодавства. Кошти, отримані від використання та реалізації майна Наукової установи в повному обсязі залишаються в її розпорядженні і спрямовуються на виконання її статутних завдань.

22. Списання державного майна з балансу може здійснюватися Науковою установою з дозволу Президії Академії в порядку, встановленому законодавством.

23. Передача майна, яке перебуває на балансі Наукової установи, на баланс іншої наукової установи, підприємства, організації, що віднесені до відання Академії, здійснюється на підставі рішення Президії Академії та в установленому законодавством порядку.

24. Майном та коштами, одержаними Науковою установою від діяльності (в тому числі зовнішньоекономічної), благодійними внесками та пожертвуваннями організацій (у тому числі міжнародних) і приватних осіб, а також коштами і майном, отриманими на інших підставах, що не суперечать законодавству, Наукова установа розпоряджається самостійно, відповідно до кошторису. Порядок їх використання встановлюється відповідними нормативно-правовими актами.

25. Наукова установа може, на вигідних для неї умовах, керуючись чинним законодавством про оренду майна, з дозволу Президії Академії, та в установленому законодавством порядку, здавати в оренду закріплене за нею державне майно, що відноситься до основних засобів і не використовується з науковою та виробничою метою.

Кошти, отримані від оренди об'єктів майнового комплексу, у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Наукової установи.

26. Збитки, завдані Науковій установі в результаті порушення її майнових прав юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються їй в установленому законодавством порядку, зокрема, за рішенням суду.

V. Права та обов'язки Наукової установи

27. Наукова установа у межах статутних повноважень має право:

- визначати стратегію свого розвитку відповідно до державних програм, науково-технічних прогнозів і пріоритетів;
- за рахунок коштів спецфонду купувати та реалізовувати цінні папери у порядку, встановленому законодавством України;
- визначати структуру управління Наукової установи, розробляти штатний розпис, затверджувати його в установленому порядку;
- створювати відособлені підрозділи без права юридичної особи і затверджувати Положення про них, а також ліквідувати ці підрозділи;
- забезпечувати підготовку наукових кадрів через аспірантуру і докторантуру;
- реалізовувати свою продукцію, роботи і послуги, залишки продукції з дослідних земельних ділянок за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – за встановленими державними цінами;
- в установленому порядку видавати і розповсюджувати наукові праці, матеріали з'їздів, конференцій, семінарів, методичні вказівки, рекомендації та інші матеріали.

28. Наукова установа зобов'язана:

- забезпечувати високу якість досліджень, систематично узагальнювати їх результати, створювати умови для реалізації творчих можливостей членів колективу та здійснювати їх соціальний захист;
- організовувати і проводити підготовку та перепідготовку наукових кадрів через аспірантуру, докторантуру і стажування, в тому числі за кордоном, а також через спільні з вищими навчальними закладами кафедри та інші форми;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за нею майна та виділених державних коштів;
- враховувати при визначенні стратегії науково-дослідної та господарської діяльності державні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання;

- проводити виробничу перевірку, вдосконалення, освоєння та адаптацію до місцевих умов прогресивних технологій у землеробстві, рослинництві та тваринництві, вести елітне насінництво та брати участь у реалізації наукових програм;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань згідно із законодавством;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, своєчасно освоювати нові виробничі засоби та вводити в дію придбане устаткування;
- забезпечувати себе матеріально-технічними засобами, необхідними для здійснення своєї діяльності;
- вести первинну документацію досліджень за відповідними формами;
- виконувати норми і вимоги, що стосуються охорони праці, пожежної безпеки, охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та екологічної безпеки;
- здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності;
- виконувати інші зобов'язання, які випливають з її статутної діяльності.

29. Наукова установа здійснює бухгалтерський облік результатів своєї роботи і веде бухгалтерську й статистичну звітність згідно із законодавством.

Директор Наукової установи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за організацію і додержання порядку ведення та достовірність обліку і звітності.

30. Ревізії і тематичні перевірки роботи Наукової установи проводяться Академією, а також фінансовими та іншими контролюючими органами, на які, згідно із законодавством, покладені функції контролю за діяльністю підприємств, організацій, установ.

Наукова установа має право проводити ревізії і перевірки діяльності підпорядкованих їй дослідних господарств.

31. За порушення договірних зобов'язань, розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості продукції та інших правил здійснення господарської діяльності Наукова установа несе відповідальність, передбачену законодавством.

VI. Управління Науковою установою і самоврядування трудового колективу

32. Управління Науковою установою здійснює директор.

Директор обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників цієї установи на строк до п'яти років, з правом бути переобраним і призначається на посаду шляхом укладення з ним Президентом Академії контракту в порядку, передбаченому законодавством.

Кандидат на посаду директора має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або доктора філософії і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Президією Академії можуть бути установлені додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Наукової установи.

Одна і та сама особа не може бути директором більш як два строки.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора Наукової установи особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

- 2) яка судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

33. Вибори директора вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Наукової установи.

Якщо кандидат на посаду директора набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї Наукової установи, Президент Академії може призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків керівника Наукової установи на строк не більш як шість місяців.

Якщо жоден із претендентів на посаду директора не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Наукової установи проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

34. Президент Академії призначає на посаду директора особу, яка у другому турі набрала більш як дві третини голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Наукової установи.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Наукової установи.

Якщо кандидат на посаду директора у другому турі набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Наукової установи, Президент Академії має право призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора на строк не більш як шість місяців.

35. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Наукової установи, у тому числі за організацію науково-дослідних робіт, підготовку наукових кадрів, складання і виконання кошторисів, збереження закріпленого за Науковою установою державного майна і забезпечення пожежної безпеки її об'єктів, створення належних соціально-економічних умов членам трудового колективу та діяльність підпорядкованих Науковій установі дослідних господарств.

Директор, діючи у межах законодавства, в інтересах Наукової установи, згідно з цим Статутом, самостійно вирішує питання діяльності Наукової установи, за винятком питань, віднесених до компетенції Академії, зокрема:

- вирішує питання діяльності Наукової установи відповідно до статутних завдань;

- представляє Наукову установу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності;
- відповідає за результати діяльності Наукової установи перед Академією;
- укладає договори, необхідні для виконання покладених на Наукову установу завдань, видає довіреності;
- у межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Наукової установи;
- затверджує положення про структурні підрозділи і визначає функціональні обов'язки працівників;
- призначає частину складу вченої ради Наукової установи;
- забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;
- самостійно визначає організаційну структуру управління і розробляє штатний розпис Наукової установи з урахуванням умов та фонду заробітної плати, подає керівництву Академії для затвердження;
- здійснює інші повноваження, передбачені статутом Наукової установи.

36. Директор Наукової установи щорічно до 1 березня наступного року звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність.

37. Директор Наукової установи може бути звільнений з посади Президентом Академії з підстав, визначених законодавством про працю, а також, за порушення умов контракту. Директор, також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Наукової установи. У випадку дострокового припинення повноважень директора Наукової установи в цілому діють процедура та порядок голосування, передбачені для обрання директора Наукової установи.

Подання про відкликання директора може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Наукової установи не менш як половиною статутного складу Вченої ради Наукової установи. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Наукової установи. Рішення про відкликання керівника приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Наукової установи.

38. Заступник директора з наукової роботи Наукової установи призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Президії за поданням відповідного відділення. Заступники директора здійснюють свої функції і повноваження відповідно до обов'язків, визначених у посадових інструкціях, затверджених наказом директора Наукової установи, і несуть відповідальність за стан справ у дорученій їм сфері діяльності перед директором, а заступник директора з наукової роботи, додатково, перед Президією Академії.

39. Головний бухгалтер Наукової установи призначається на посаду і звільняється з неї директором Наукової установи за погодженням з президентом Академії.

40. Заміщення вакантних посад наукових працівників проводиться на конкурсній основі у встановленому порядку. Результати конкурсів затверджуються директором Наукової установи.

Інші працівники Наукової установи приймаються на роботу і звільняються з неї у загальному порядку, передбаченому законодавством.

Організація наукового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності у Науковій установі покладається на її апарат управління.

41. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Наукової установи з працівниками регулюються законодавством.
42. Директор дослідного господарства, яке діє як юридична особа, призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з неї директором Наукової установи після погодження з президентом Академії, відповідно до її Статуту.
43. Трудовий колектив Наукової установи становлять особи, які знаходяться з нею у трудових відносинах та своєю працею беруть участь в її діяльності.
- З метою врегулювання виробничих, соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників і керівництва Наукової установи, між ними, відповідно до законодавства, укладається колективний договір, який підписується уповноваженими представниками сторін.
- Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та їх виборним органом.
- Інтереси трудового колективу представляє виборний орган профспілкової організації Наукової установи, який обирається, реєструється та діє згідно із законодавством.

VII. Наукова, господарська та соціальна діяльність Наукової установи

44. Інститут олійних культур Національної академії аграрних наук України є головною науково-дослідною установою в Україні з фундаментальних та прикладних проблем розвитку нових та вдосконалення існуючих методів селекції олійних культур, здійснює створення та впровадження високопродуктивних сортів та гібридів соняшнику, сої, рицини, льону олійного, маку олійного та хрестоцвітих культур, стійких проти хвороб та шкідників, пристосованих до вирощування на богарі й у зрошуваних умовах; розробка і вдосконалення прийомів та засобів захисту олійних культур проти шкідників та хвороб; вдосконалення і впровадження інтенсивних технологій вирощування, збирання та післязбиральної обробки насіння олійних культур; пропаганду досягнень науки та передового досвіду по олійним культурам.

Наукова установа діє як методологічний і науково-організаційний центр, координує дослідження з проблем, що фінансуються Академією, в тому числі тих, які проводяться іншими установами і кафедрами вищих навчальних закладів країни, надає їм методичну допомогу в проведенні цих досліджень та підготовці наукових кадрів.

Наукова установа виконує функції регіонального центру наукового забезпечення агропромислового виробництва Запорізької області, організовує і координує вдосконалення, виробничу перевірку та трансфер інновацій в агропромислове виробництво даного регіону з урахуванням місцевих умов.

45. Наукову роботу Наукова установа виконує, як правило, за державними програмами, контрактами (договорами) з Академією, договорами з центральними органами виконавчої влади, тощо.

Науково-організаційне і методичне керівництво Науковою установою здійснюється Академією. Наукова установа здійснює науково-методичне керівництво підпорядкованими їй дослідними господарствами.

46. Послуги з наукового забезпечення установам, організаціям, підприємствам Наукова установа надає на договірних засадах у відповідності до норм чинного законодавства.

47. Фінансування державних науково-технічних програм Наукової установи та матеріально-технічного забезпечення здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань.

Наукова установа може мати фінансові надходження за науково-дослідні роботи, виконані за договорами з міністерствами, підприємствами та організаціями, а також від реалізації продукції та сировини, отриманої в результаті проведення науково-дослідних робіт та діяльності, пов'язаної з впровадженням науково-технічної продукції.

48. Наукова установа здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із нормами чинного законодавства.

49. Наукова установа самостійно визначає свої науково-виробничі зв'язки з іншими установами, організаціями, підприємствами та зарубіжними партнерами, виходячи з положень цього Статуту.

50. Забезпечення Наукової установи матеріально-технічними ресурсами здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

51. У галузі капітального будівництва на Наукову устанovu поширюється дія законодавчих актів України, постанов і наказів Академії, а також будівельні норми і правила.

52. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу, регулюються законодавством та колективним договором.

VIII. Дослідні господарства Наукової установи

53. Дослідні господарства, що входять до мережі Наукової установи, як юридичні особи, є державними сільськогосподарськими підприємствами, створеними з метою організаційно-господарського забезпечення Науковій установі умов для своєчасного та високоякісного проведення наукових досліджень та їх апробації, виробництва оригінального, елітного та репродукційного насіння сільськогосподарських культур і саджанців, нових засобів захисту рослин і тварин, штамів мікроорганізмів, вирощування племінного молодняку тварин і птиці, проектування і виготовлення дослідних і макетних зразків нової техніки тощо.

Відносини між Науковою установою і дослідними господарствами будуються, як правило, на підставі договорів, які укладаються до початку наступного року і спрямовуються на виконання програм науково-дослідних робіт. В договорах визначаються обсяги робіт та послуг, строки їх виконання, порядок використання продукції від дослідів та розрахунків за роботи і послуги.

Для дослідного господарства є обов'язковим проведення робіт за договорами (контрактами) з Науковою установою з виконання науково-технічних програм.

Дослідні господарства надають Науковій установі необхідні для проведення наукових досліджень приміщення, земельні ділянки, тварин, корми та інші ресурси.

54. Дослідні господарства, здійснюючи організаційно-господарське забезпечення експериментальних та інших робіт, які проводяться Науковою установою, несуть

відповідальність за своєчасне і якісне їх проведення. Впровадження наукових розробок в дослідному господарстві здійснюється спеціалістами господарства під наглядом наукових працівників Наукової установи на договірній основі.

55. Показники виробничо-фінансової діяльності дослідних господарств на кожний наступний рік затверджуються Науковою установою.

IX. Вчена рада Наукової установи

56. Вчена рада Наукової установи є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Наукової установи, який виконує консультативно – дорадчі функції, затверджується за поданням Наукової установи наказом Академії терміном не більше як на три роки.

57. Керівник Наукової установи, його заступник з наукової роботи і вчений секретар наукової установи є членами вченої ради Наукової установи за посадою.

Голова, його заступники та вчений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До складу вченої ради Наукової установи також входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених (представник молодих вчених) Наукової установи та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Наукової установи.

58. Вчена рада Наукової установи створюється з 13 чоловік. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом керівника Наукової установи.

Обраними членами вченої ради вважаються особи, які набрали не менше 50% голосів учасників зборів, які прийняли участь у голосуванні.

До складу вченої ради можуть бути обрані або призначені також провідні вчені з інших установ аналогічного профілю та спеціалісти агропромислового комплексу.

59. До виключної компетенції вченої ради Наукової установи належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку наукової установи та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;
- 2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- 4) удосконалення та розвитку структури Наукової установи;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);
- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- 7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

8) присвоєння працівникам Наукової установи вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) затвердження річних звітів про діяльність Наукової установи та фінансових планів Наукової установи;

10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

11) погодження переліку професій і посад Наукової установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

60. Вчена рада Наукової установи створює методичну комісію та постійно діючі або тимчасові комісії з проблемних питань аграрної науки для попереднього розгляду питань, що виносяться на обговорення вченої ради. Головою комісії призначається один із членів вченої ради.

61. Вчена рада правомочна приймати рішення, якщо у засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів вченої ради, які брали участь у засіданні. Рішення приймаються відкритим голосуванням, якщо вчена рада не прийняла рішення про таємне голосування. Рішення вченої ради оформляється протоколом, який підписується головою і секретарем вченої ради.

62. Вчена рада планує свою роботу і здійснює своє діловодство. Документи вченої ради зберігаються 10 років.

63. При Науковій установі можуть створюватись спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій за відповідними спеціальностями у порядку, передбаченому законодавством.

X. Ліквідація і реорганізація Наукової установи

64. Ліквідація і реорганізація Наукової установи здійснюється рішенням Президії Академії з урахуванням приписів Закону України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу» у встановленому законодавством України порядку.

65. Ліквідація Наукової установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Академією або за дорученням Академії директором Наукової установи.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються ліквідаційною комісією з врахуванням вимог чинного законодавства.

66. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Науковою установою. Ліквідаційна комісія діє відповідно до законодавства та постанови Президії Академії.

67. При реорганізації або ліквідації Наукової установи працівникам, які звільняються, забезпечується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

68. У разі припинення Наукової установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, передаються Академії, яке є державною неприбутковою установою, або зараховується до доходу бюджету відповідно до законодавства.

69. Наукова установа вважається ліквідованою після здійснення всіх заходів щодо її ліквідації, затвердження постанови ліквідаційної комісії про завершення її роботи і подачі Президії Академії ліквідаційного балансу з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

XI. Внесення змін і доповнень до Статуту Наукової установи

70. Статут Наукової установи затверджується президентом Академії та погоджується в порядку, визначеному законодавством.

71. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в тому ж порядку, що й затвердження Статуту.

72. З моменту набрання чинності цим Статутом попередня редакція Статуту втрачає чинність.

Директор
Інституту олійних культур
Національної академії аграрних наук України

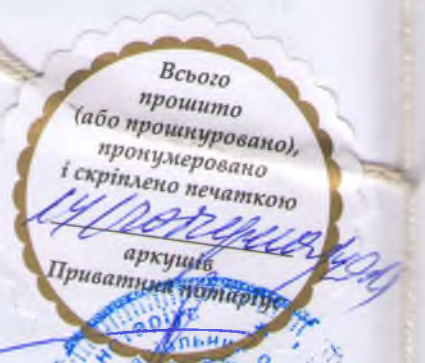


І.А. Шевченко

Місто Київ, Україна першого грудня дві тисячі шістнадцятого року.
Я, Косенко М.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу,
засвідчую справжність підпису Виконуючого обов'язки президента НАЦІОНАЛЬНОЇ
АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ Башенко Михайла Івановича, який
зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.
Зареєстровано в реєстрі за № 2996
Стягнуто плати: за домовленістю.

Приватний нотаріус:



ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ІНСТИТУТ ОЛІЙНИХ КУЛЬТУР НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ** надала наступні документи:

1. Нова редакція установчих документів.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Звільняються від сплати адміністративного збору згідно ст. 36 ЗУ "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб.....".
4. Копія Наказу про призначення виконуючого обов'язки.
5. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
6. Копія квитанції, виданої банком.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>


СУПРУН Ю.М.

Заявник:

Василенко А.О.

(прізвище, ініціали заявника)

12.12.2016

(дата)



(підпис)

Фактична дата формування опису: 12.12.2016