

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ОЛІЙНИХ КУЛЬТУР**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту
олійних культур НААН
І. А. Шевченко
"24" вересня 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії
в Інституті олійних культур НААН**

Схвалено рішенням вченої ради Інституту олійних культур НААН
від "24" вересня 2019 р., протокол № 10

Запоріжжя, 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Інституті олійних культур НААН (далі - Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Статуту Інституту.

Дія цього Положення поширюється на аспірантів, здобувачів, зарахованих на навчання з 2016 р.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

— в аспірантурі Інституту за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

1.3. Підготовка в аспірантурі Інституту здійснюється:

— за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням);

— за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначається директором Інституту з урахуванням ліцензійного обсягу та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною формою навчання. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі розподіляється Міністерством освіти і науки України (далі - МОН України) на конкурсній основі між вищими навчальними закладами та науковими установами.

Інформація про обсяг державного замовлення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

1.4. Провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти Інститут здійснює на підставі ліцензії.

Вчена рада Інституту не менше як один раз на рік розглядає питання щодо підготовки аспірантів, переглядає склад наукових керівників та усуває від наукового керівництва осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів.

Надає адміністративну підтримку здобувачам вищої освіти на освітньо-науковому рівні та координує діяльність всіх структурних підрозділів, які задіяні в процесі підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії: гарант освітньої програми, заступник директора з наукової роботи та завідувач аспірантури Інституту.

Відповідальність за рівень організації освітньої та наукової підготовки в аспірантурі Інституту покладається на директора Інституту.

Для врегулювання відносин між аспірантом та Інститутом укладається договір.

1.5. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН України, та Правил прийому до аспірантури Інституту для здобуття наукового ступеня доктора філософії.

Правила прийому до аспірантури Інституту діють протягом відповідного навчального року і визначають, зокрема:

— порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури Інституту;

— зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за спеціальністю.

1.6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.7. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми Інституту за спеціальністю 201 Агронімія та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом виконання освітньо-наукової програми, у якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг навчальної та наукової роботи, а також запланований строк захисту дисертації протягом терміну підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми погоджується з науковим керівником та затверджується Вченою радою Інституту впродовж двох місяців з дня зарахування аспіранта до аспірантури Інституту.

Індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої навчальної та наукової роботи.

Теми дослідження попередньо обговорюються на засіданні відповідного відділу та затверджуються Вченою радою Інституту.

Порушення строків виконання індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою Інституту рішення про відрахування аспіранта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.8. Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта у спеціалізованій вченій раді.

Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої в бюджеті Інституту на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;

отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

1.9. Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури Інституту, виплачується стипендія відповідно до Постанови президії Національної академії аграрних наук України №20-10 від 18.12.19.

Переведення аспірантів на іншу форму навчання здійснюється за попереднім погодженням із науковим керівником, завідувачем відповідного відділу, затверджується Вченою радою Інституту.

Зміна наукового керівника попередньо обговорюється на засіданні відповідного відділу та затверджується рішенням вченої ради.

Зміна теми дослідження обговорюється на засіданні відповідного відділу за попереднім погодженням із науковим керівником та затверджується Вченою радою Інституту.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ

2.1. Аспіранти Інституту користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту», зокрема:

— трудову діяльність у позанавчальний час;

— додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, та пільги, що передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

— участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

— вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених освітньо-науковою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою складовою програми;

— канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають права, визначені Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), зокрема:

— вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної

в Інституті, бібліотеках і державних архівах України;

— отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника, для аспірантів — на чіткій розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою Інституту двох керівників;

— безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

— академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

— академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, відпустку в зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку відповідно до законодавства.

Для оформлення академічної відпустки або переривання навчання з інших поважних причин аспірант не пізніше 14 днів до бажаного терміну подає на ім'я директора заяву погоджену з науковим керівником і завідувачем відповідного відділу. До заяви додаються документи, які дають право на відпустку або переривання навчання (офіційне запрошення на стажування, підтвердження отримання гранту, лікарняні листи, висновок ЛКК, свідоцтво про народження дитини тощо).

Переривання та подовження навчання в аспірантурі оформлюється відповідним наказом. Період переривання не включається до терміну навчання в аспірантурі. Стипендія на період переривання навчання не сплачується, крім випадків, передбачених законодавством.

У випадку, якщо аспірант після закінчення терміну академічної відпустки або переривання навчання з іншої причини не з'явився впродовж 14 днів і не поновив свій статус, він підлягає відрахуванню з дня закінчення відпустки чи кінцевого терміну переривання навчання, що зазначені в наказі.

Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами.

Аспірантам, яких призвано на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Аспірантам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу аспірантів Інституту.

2.2. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь

видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.3. Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України "Про вищу освіту".

З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Інститутом;
- дотримуватися правил та норм охорони праці та безпечної поведінки дослідників на робочих місцях, встановлених Інститутом;
- виконувати індивідуальний план виконання освітньо-наукової програми та систематично звітувати про хід його виконання науковому керівнику та атестаційній комісії;
- захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді.

2.4. Покладення Інститутом на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

2.5. Аспірант може бути відрахованим із аспірантури за таких підстав:

- завершення навчання за відповідною освітньою-науковою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання навчального плану, індивідуального плану наукової роботи;
- порушення умов договору укладеного між Інститутом та аспірантом;
- інші випадки, передбачені законодавством.

Рішення про відрахування аспіранта за невиконання навчального плану, індивідуального плану наукової роботи, порушення умов договору та з інших обґрунтованих причин з ініціативи Інституту приймається Вченою радою Інституту. Підставою для розгляду цього питання Вченою радою є:

- службова записка наукового керівника або завідувача відділу, у якому зроблено аналіз діяльності аспіранта;
- витяг із протоколу засідання відділу, до якого прикріплено аспіранта, з відповідною ухвалою або висновком атестаційної комісії.

Аспіранту повідомляється про засідання Вченої ради Інституту не пізніше, ніж за місяць до його проведення.

2.6. Аспірант, якого відраховано до завершення навчання, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Інституту.

Аспірант, який відрахований з Інституту до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію

про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

3.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

3.2. Вступ до аспірантури Інституту здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН України, та правил прийому до аспірантури Інституту.

3.3. До аспірантури Інституту на конкурсній основі приймаються особи, які здобули витну освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3.4. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому до аспірантури Інституту.

3.5. Вступні випробування до аспірантури Інституту складаються з:

— вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

— вступного іспиту з іноземної мови (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

— додаткового вступного випробування у формі співбесіди для осіб, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж, та яка зазначена у дипломі магістра (спеціаліста).

3.6. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до аспірантури Інституту протягом одного календарного року.

3.7. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три - п'ять осіб, які призначаються наказом директора Інституту.

До складу предметних комісій включаються доктори філософії, кандидати наук та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради

Інституту можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.8. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Інституту приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому до аспірантури Інституту.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора Інституту, який оприлюднюється в установленому порядку.

3.9. Вступникам, які не зараховані на навчання до аспірантури за кошти державного бюджету, дається рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

Договір аспіранта з Інститутом про навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з умовами договору.

3.10. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено нижче встановленого Правилами прийому рівня, до участі в наступних вступних іспитах не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

3.11. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті в Інституті, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

3.12. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом директора призначається науковий керівник з числа науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

3.13. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою Інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3.14. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультавання), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

3.15. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3.16. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

3.17. Рішенням Вченої ради аспіранту може бути призначено два наукові керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Інституту здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом за спеціальністю 201 Агронімія, що затверджуються Вченою радою Інституту.

4.2. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

4.3. Освітньо-наукова програма аспірантури Інституту має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

— здобуття глибоких знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку (орієнтований обсяг такої освітньої складової становить не менш як 12 кредитів ЄКТС);

— оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (орієнтований обсяг такої освітньої складової становить чотири - 4 кредита ЄКТС);

— набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності (орієнтований обсяг такої освітньої складової становить не менш як 8 кредитів ЄКТС);

— здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та

письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності (рекомендований обсяг такої навчальної складової становить 6 кредитів ЄКТС).

4.4.Форми організації освітнього процесу, які застосовуються у навчальному процесі: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в ІОК НААН є: лекція; лабораторні, практичні, семінарські заняття; консультація.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити, не менше 50% загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом виконання під керівництвом наукового керівника практичних завдань лабораторії чи відділу ІОК НААН, які є складовими, або необхідною передумовою виконання наукової робочої програми відділу.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль та оцінювання залишкових знань. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються у робочій програмі навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному рівні вищої освіти або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.

4.5. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантів повинен містити інформацію про термін та обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Навчальний план аспірантури повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Навчальна робота аспірантів регламентується розкладом занять, екзаменів, заліків.

Семестрові екзамени з навчальних дисциплін аспіранти денної і вечірньої форми навчання складають за єдиним розкладом відповідно до навчального плану.

Оцінка, яку аспірант одержав на екзамені чи диференційованому заліку, виставляється у відомість обліку успішності і в навчальний план аспіранта.

Якщо аспірант одержав під час екзаменаційної сесії більше двох незадовільних оцінок, він підлягає відрахуванню із аспірантури Інституту.

Аспірантам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати заборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзамену чи заліку допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: перший раз - викладачеві, другий комісії, яку створює заступник директора з наукової роботи, про що видається відповідне розпорядження. Підставою для розпорядження є доповідна записка завідувача відповідного відділу, із дисципліни якої аспірант одержав незадовільну оцінку.

Відомості обліку успішності зберігаються у завідувача аспірантурою.

Перескладання екзаменів із метою підвищення оцінки не допускається.

4.6. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Інституту, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність — на базі інших вищих навчальних закладів (наукових установ).

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується Вченою радою Інституту.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Інституту.

4.7. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

— на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

— на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.8. Вчена рада Інституту має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури Інституту.

4.9. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

4.10. Аспірант два рази на рік (у березні - проміжний звіт, у вересні - звіт за навчальний рік) атестується науковим керівником і звітує про виконання індивідуальних планів на засіданні атестаційної комісії. За результатами звіту за навчальний рік Вчена рада Інституту ухвалює рішення щодо стану виконання аспірантом індивідуального плану виконання освітньо-наукової програми та формулює рекомендації для подальшої навчальної та наукової роботи.

Індивідуальні плани та атестаційні листки, заповнені та підписані належним чином, подаються до аспірантури до 10 вересня щорічно. За позитивними підсумками осінньої атестації відповідним наказом директора аспірант переводиться на наступний рік навчання.

4.11. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.